



בקשה לפתיחת בקשה להעברה בטאבו/רישום בית משותף/מחיקת הערה אזהרה

לתשומת ליבך: ללא קבלת כל המסמכים ומילוי כל השדות המסומנים לא ניתן יהיה לטפל בבקשה. לאחר מילוי הטופס במלואו יש לשלם את האגרה לפתיחת הבקשה (ניתן לשלם באתר תחת רובריקת תשלומים) יש להעביר את הטופס המלא + אישור תשלום האגרה למייל הבא: tabo@sharonim.org.il

תאריך: _____ תיק בנין: _____ מס' בקשה: _____ מס' בקשה (השבחה) _____

העברה למפקח בתאריך: _____

פרטי מבקש המידע:

שם המבקש: הבעלים / הרוכשים / המתעניין _____ ת.ז. _____

או ע"י עו"ד / צילום יפוי כח _____ אחר _____

כתובת למשלוח המידע: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פלאפון: _____ דוא"ל _____

פרטי הנכס המבוקש:

גוש: _____ חלקה: _____ תת חלקה: _____ מגרש: _____ ישוב: _____

פרטי הנכס מהרשות המקומית:

כתובת הנכס: צמוד קרקע - רחוב: _____ מספר: _____ כיוון המבנה: _____

בית משותף - רחוב: _____ מס' בנין: _____ מס' דירה: _____

כניסה: _____ קומה: _____ צד (מכיוון הכניסה): _____

* התכניות החלות על הנכס, תנאים סעיף 77-78 שפורסמו, חבות בהיטל השבחה.

נדרש להמציא את המסמכים הבאים:

לבקשה להעברה לטאבו:

- נסח מקרקעין (מעודכן ל- 1/2 שנה) או חוזה עם המנהל ביחד עם אישור זכויות.
- הסכם בין הצדדים במקרה מכר (באם מדובר באדמת מינהל יש להמציא חוזה חכירה עם מינהל מקרקעי ישראל)
- תצהירים במקרה העברה ללא תמורה נותן + מקבל
- צו ירושה / פטירה + אישור בית משפט
- הסכם גירושין + אישור בית משפט/רבנות
- רישום הסכם שיתוף

לבקשה לרישום בית משותף:

- נסח מקרקעין (מעודכן ל- 1/2 שנה) או חוזה עם המנהל ביחד עם אישור זכויות.
- תרשים סביבה עם סימון המבנה המבוקש

לבקשה למחיקת הערת אזהרה:

- נסח מקרקעין (מעודכן ל- 1/2 שנה) או חוזה עם המנהל ביחד עם אישור זכויות.
- שטר ביטול חכירה
- המצאת השטר שעלפיו נרשמה הערת האזהרה משלכת רשם המקרקעין.

אחר: _____

חתימת המבקש: _____ חתימת פקידת הועדה _____

סכום לתשלום _____ מספר קבלה _____ תאריך תשלום _____

תשלום עבור הוצאות תכנית מס' _____ בסך _____ ש"ח _____ חתימה _____